

# REUNION DE RENTREE DIRECTEURS

Circonscription Ussel Haute-Corrèze

VENDREDI 29 AOUT 2025

*Bienvenue*

# Equipe de circonscription Ussel Haute-Corrèze

---

- Evelyne GUIONNET : IEN
- Marianne CARAZ : Secrétaire
- Olivier BARRAUD – Valérie COUCHOURON – Elisa PETIT : CPC
- Céline GARDON : ERUN + USEP
- Valérie BERGON : Directrice référente
- Hélène RESTOIN – Anne-Marie DAVID : ERS
- Florence CAPLIEZ : Coordinatrice Pôle d'Appui à la Sclarité (PAS)
- Sophie MULLER, Cassandre CABOUILLET, Amandine CAILLAUD et Lucie CABARES : PsyEN
- Aline DOUSSINE et Karine TAPISSIER : Pôle EDEIS
- Justine DE MIRANDA : Coordinatrice TER Plateau Bortois

# Interventions Partenaires extérieurs

---

- **Alain Vassort** – directeur de l'école Théadamuse  
<https://www.ecole-theadamuse.fr/>
- **Bernard Giat et Dominique Bouix** – AMOPA (concours Plaisir d'écrire, Art et maths, maths au quotidien)  
<https://amopacorreze.wixsite.com/amopa19>
- **Luc Rabat** – DDEN (possibilité de financement des projets, projet « Dans mon jardin il y a », conférence pour la journée de la laïcité...)  
<http://dden.ud19.free.fr/>
- **Quentin Valadas** – médiathèque Ussel Haute Corrèze (ateliers à la médiathèque, prix de l'album jeunesse, malles lecture pour les maternelles)  
<https://www.hccmediatheque.fr/accueil/pratique>
- **Jean-Louis Jayat** – Ligue contre le cancer (programme « Explo'santé »)  
<https://www.ligue-cancer.net/nos-missions/outils-et-projets/Explo-Sante>
- **Lucie Cabares** – psychologue scolaire (Groupe d'analyse de Pratique) :  
[lucie.cabares@ac-limoges.fr](mailto:lucie.cabares@ac-limoges.fr)

# MOUVEMENT

---

## Nouveaux directeurs et nouveaux dans la circonscription :

- Lucie SCELLIER : EPPU Sarroux St Julien
- Marc DUSSOT : EPPU Sarran
- Hugo CIER : EPPU St Etienne-aux-Clos
- Emma MAISTRE : EPPU Davignac
- Hugo DUBOIS : EPPU Combressol

## Nouvelles directrices déjà dans la circonscription :

- Marie-France AUVERT : EPPU Eyrein
- Lisa DUREUX : EPPU Bugeat
- Delphine PANOUSSIAN : EPPU Le Lonzac
- Elsa-Flore CHRISTOPHE : EPPU Lamazière-Basse
- Hélène SOUNY : EPPU Margerides

➤ Réunion Nouveaux directeurs à 11.00 – Livret d'accueil UHC ([lien](#))

# MOUVEMENT

---

## Changement de direction d'écoles :

- Elsa COULOMBEL : EPPU Bonnet près Bort
- Aurélie SAUTAREL : EEPU Jean Jaurès Ussel
- Carine CHARRON-GILBERT : EPPU Chamberet

# Nouveaux principaux de collèges

---

- Principal Collège Treignac : Raphaël SYS
- Principal Collège Egletons : Luc BANNIARD

# Le Pôle d'Appui à la Scolarité (PAS) de Haute-Corrèze

---

- Missions
- Périmètre
- Membres
- Fonctionnement

# Le Pôle d'Appui à la Scolarité (PAS) de Haute-Corrèze

---

## MISSIONS :

- nouveau service rendu aux parents et responsables légaux des élèves présentant des besoins éducatifs particuliers (BEP)
- une organisation qui vient en appui des professeurs
- propose des réponses rapidement opérationnelles, tant d'un point de vue pédagogique qu'environnemental :
  - Aménagements et adaptations pédagogiques
  - Matériel pédagogique adapté
  - Interventions personnels spécialisés (éducation nationale et/ou médico-social)



# Le Pôle d'Appui à la Scolarité (PAS) de Haute-Corrèze

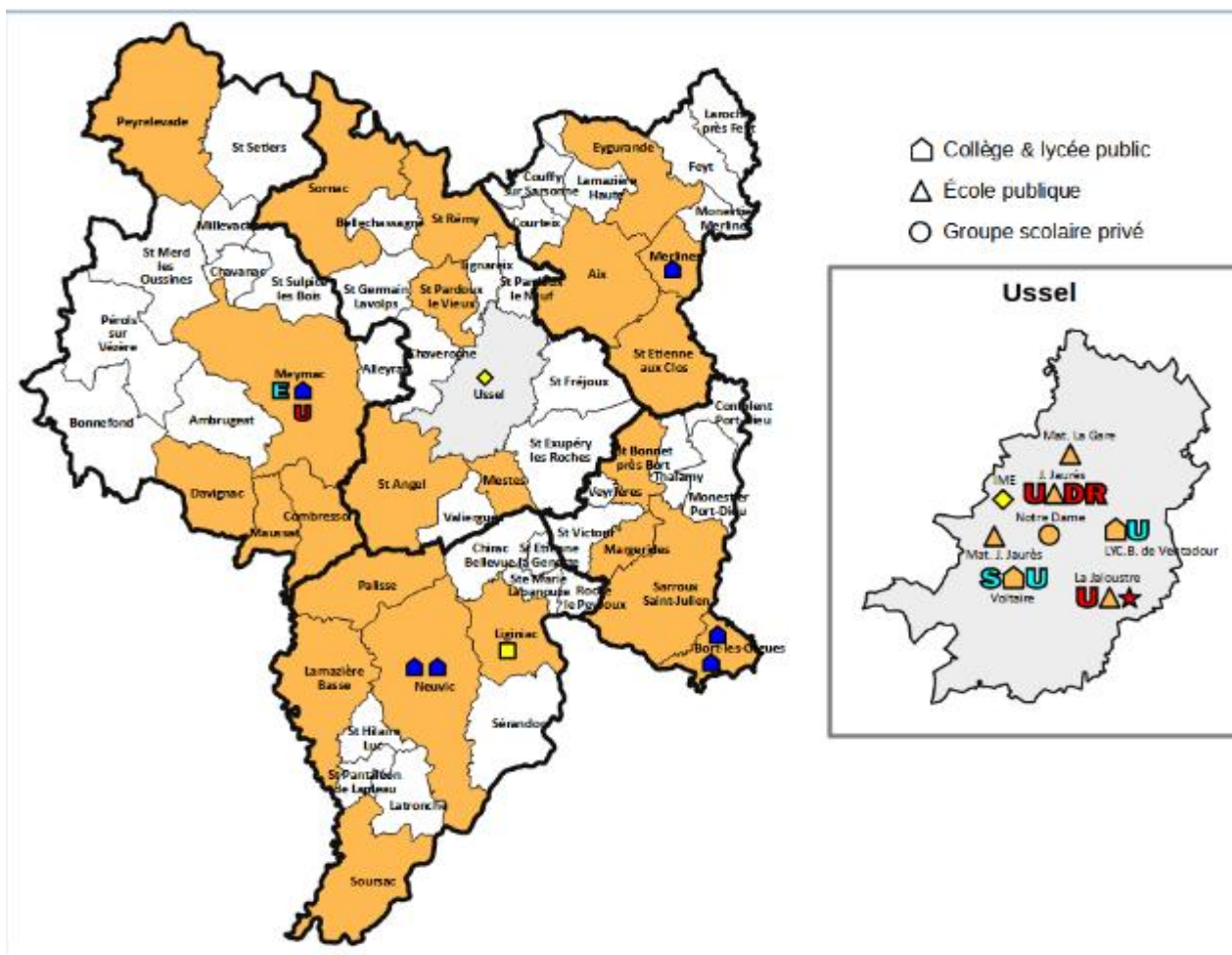
---

## CONTACT ET ADRESSE :

- [ce.pas-haute-correze@ac-limoges.fr](mailto:ce.pas-haute-correze@ac-limoges.fr)
- Adresse : école élémentaire Jean Jaurès (accueil des familles)

# Le Pôle d'Appui à la Scolarité (PAS) de Haute-Corrèze

PERIMETRE :



# Le Pôle d'Appui à la Scolarité (PAS) de Haute-Corrèze


---

## MEMBRES :


- PILOTES : PRINCIPAL + IEN (Anne-Marie ROPARS – Evelyne GUIONNET)
- COORDINATRICE PAS : Florence CAPLIEZ (responsable PAS)
- AESH Référente : Hélène LARCHEVEQUE
- Educateur spécialisé : en cours de recrutement

# Le Pôle d'Appui à la Scolarité (PAS) de Haute-Corrèze

## FONCTIONNEMENT : Fiches de saisine établissement ou familles


 Direction des services départementaux  
de l'éducation nationale  
de la Corrèze

LOGO ESMS



Coordonnées du PA 8 : tél/courriel/QR code pour accès plaquette du PA 8

**Pôle d'Appui à la Scolarité (PAS) – xxxx – saisine établissement**

Nom de l'élève : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
 Date de naissance : \_\_\_\_\_ Classe : \_\_\_\_\_  
 Nom du demandeur : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
 Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_  
 Numéro de dossier LPI : \_\_\_\_\_ établissement scolaire : \_\_\_\_\_

**DEMARCHES ENTHÉTIQUES**

☐ Équipe éducative ou ESMS : \_\_\_\_\_ date : \_\_\_\_\_  
☐ Intervention personnes ressources de l'éducation nationale (RASED, CIO, psychologues, enseignants spécialisés, SDEI...) : \_\_\_\_\_  
☐ Intervention équipe mobile d'appui (EMAS) : \_\_\_\_\_ date : \_\_\_\_\_  
☐ Accompagnements externes existant (CAMPUS, CMPP, SESAD, hôpital de jour...) : \_\_\_\_\_  
☐ Demande de reconnaissance de handicap déposée à la MDPH : \_\_\_\_\_  
☐ Elève reconnu en situation de handicap (PPS) : \_\_\_\_\_  
☐ Autre, précisez : \_\_\_\_\_

**LA DEMANDE**


Quelles sont les réussites de l'élève ?  
 \_\_\_\_\_  
 Quelles sont les difficultés qu'il rencontre ?  
 \_\_\_\_\_  
 Quelles sont les réponses, aménagements et/ou adaptations mises en œuvre ?  
 \_\_\_\_\_  
 Quelles sont vos attentes en termes d'intervention ?  
☐ Observation et analyses des besoins  
☐ Aménagements pédagogiques  
☐ Soutien pédagogique et éducatif  
☐ Matériel pédagogique adapté  
☐ Évaluation de l'efficacité des aides proposées  
☐ Autre, précisez : \_\_\_\_\_

**AUTORISATIONS**


La famille est-elle informée de la saisine du PAS ? ☐ oui ☐ non

Observations complémentaires  
 \_\_\_\_\_

DATE ET SIGNATURE DU DIRECTEUR DU CHEF D'ÉTABLISSEMENT : \_\_\_\_\_


 Direction des services départementaux  
de l'éducation nationale  
de la Corrèze

LOGO ESMS



Coordonnées du PA 8 : tél/courriel/QR code pour accès plaquette du PA 8

**Pôle d'Appui à la Scolarité (PAS) – xxxx – saisine famille**

Nom de l'élève : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
 Date de naissance : \_\_\_\_\_  
 Nom du demandeur : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
 Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_  
 Numéro de dossier LPI : \_\_\_\_\_ établissement scolaire : \_\_\_\_\_  
 (si connu)

**DEMARCHES ENTHÉTIQUES**

☐ Équipe éducative ou assise (rencontre avec les enseignants, ESS...) : \_\_\_\_\_  
☐ Aides spécialisées : RASED (enseignant spécialisé, psychologues scolaires, CMPP...) : \_\_\_\_\_  
☐ Bilans effectués ou en cours : \_\_\_\_\_  
☐ Aménagements mis en œuvre (PPRE, PAP, AIPC...) : \_\_\_\_\_  
☐ Démarche de demande de reconnaissance de handicap engagée auprès de la MDPH : \_\_\_\_\_  
☐ Enfant reconnu en situation de handicap (PPS) : \_\_\_\_\_  
☐ Autre, précisez : \_\_\_\_\_

**LA DEMANDE**

Quelles sont les réussites de votre enfant ?  
 \_\_\_\_\_  
 Quelles sont les difficultés qu'il rencontre ?  
 \_\_\_\_\_  
 Comment se sent-il à l'école ?  
 \_\_\_\_\_  
 Quelles sont vos attentes en termes d'intervention ?  
 \_\_\_\_\_

**AUTORISATIONS**

Autorisez-vous la communication de documents des professionnels qui suivent votre enfant aux professionnels du PAS ? ☐ oui ☐ non

Autorisez-vous les professionnels du PAS à communiquer auprès de ces professionnels ? ☐ oui ☐ non





Le cas échéant, autorisez-vous une intervention des professionnels du PAS auprès de votre enfant ? ☐ oui ☐ non

Observations complémentaires  
 \_\_\_\_\_

DATE ET SIGNATURE DES RESPONSABLES LIEUX : \_\_\_\_\_

# Le Pôle d'Appui à la Scolarité (PAS) de Haute-Corrèze

## FONCTIONNEMENT : Fiches de saisie Matériel Pédagogique Adapté

Coordonnées du PAS : télécourriel OR code pour accès plateforme du PAS

**Pôle d'Appui à la Scolarité (PAS) – xxxxx – matériel pédagogique adapté**

Nom de l'élève : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
 Date de naissance : \_\_\_\_\_  
 Nom du correspondant : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
 Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_  
 Numéro de dossier LPI (si connu) : \_\_\_\_\_ Établissement scolaire : \_\_\_\_\_

**BESOINS IDENTIFIÉS DE L'ÉLÈVE**

Nature des difficultés de l'élève : ☐ lecture ☐ graphisme ☐ phonique ☐ motricité ☐ autres (préciser) : \_\_\_\_\_  
 Formulation des aides actuellement apportées : ☐ PAP ☐ PAA ☐ PPS ☐ autres (préciser) : \_\_\_\_\_  
 Aménagements ou adaptations mises en œuvre : ☐ Révision manuscrite adaptée ☐ Photocopie des cours / notes à disposition ENT ☐ Copie à l'écrit d'un pair ☐ Aide à la lecture (substitution à la dictée à l'adulte, alternative à l'écriture manuscrite...) ☐ Aide à la transcription / reconnaissance ☐ Aide à la gestion / organisation ☐ Gestion du rythme, de la double tâche ☐ autres (préciser) : \_\_\_\_\_  
 Autres compensations : ☐ Accompagnement d'élève en situation de handicap ☐ Service de soins (préciser) : \_\_\_\_\_  
 Aménagements, compensations alternatives : ☐ Aide à la lecture (notes, consignes, documents de travail...) ☐ Aide à l'écriture (substitution à la dictée à l'adulte, alternative à l'écriture manuscrite...) ☐ Aide à la transcription / reconnaissance ☐ Aide à la gestion / organisation ☐ Gestion du rythme, de la double tâche ☐ autres (préciser) : \_\_\_\_\_  
 Ressources numériques disponibles dans l'établissement : ☐ TBI ou VPI ☐ Tablette numérique / ordinateur ☐ Classe numérique mobile ☐ Ordinateur dans la classe ☐ Support numérique de travail ☐ autres (préciser) : \_\_\_\_\_

Utilisation prévue en classe en réception : ☐ Supports en fichiers numériques accessibles ☐ Lecture de textes sans symboles vocaux ☐ autres (préciser) : \_\_\_\_\_  
 Utilisation prévue en classe en production : ☐ Évaluation à production d'écrit ☐ Prise de notes/lecture ☐ Évaluation de réponses orales ☐ autres (préciser) : \_\_\_\_\_  
 Utilisation prévue au domicile : ☐ Évaluation des progrès ☐ autres écrits ☐ autres (préciser) : \_\_\_\_\_  
 CONSTATS DE L'ÉQUIPE ENSEIGNANTE (Observations réalisées du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_)  
 Type de matériel mis à disposition : ☐ matériel portable ☐ accès scanner ☐ autres (préciser) : \_\_\_\_\_  
 Utilisation du MPA en classe : ☐ dans chaque discipline ☐ régulièrement dans quelques disciplines ☐ jamais ☐ autres (préciser) : \_\_\_\_\_  
 Type d'utilisation : ☐ lecture numérique ☐ synthèse vocale ou texte audio ☐ Évaluation des progrès ☐ notes vocales, saisi par dictée vocale ☐ Évaluation d'écrits ☐ logiciels pour améliorer, évaluer, se rappeler ☐ Évaluation ☐ autres, divers... ☐ autres (préciser) : \_\_\_\_\_  
 Utilisation effective au domicile (à votre connaissance) : ☐ Évaluation des progrès ☐ autres écrits ☐ autres (préciser) : \_\_\_\_\_  
**Degré d'autonomie de l'élève le \_\_\_\_\_**

	Autonomie	sur table d'apprentissage	sur table d'apprentissage (à l'école)
Choix de la couleur et de l'écriture	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Intégration des données en situation d'apprentissage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Intégration des données en situation d'apprentissage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Intégration des données en situation d'apprentissage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Intégration des données en situation d'apprentissage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Intégration des données en situation d'apprentissage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Intégration des données en situation d'apprentissage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Intégration des données en situation d'apprentissage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# Le Livret de Parcours Inclusif

---

- Le LPI outil et indicateur de suivi
- Le Gevasco Réexamen sera renseigné dans le LPI

# Equipe Pôle Ressources

---

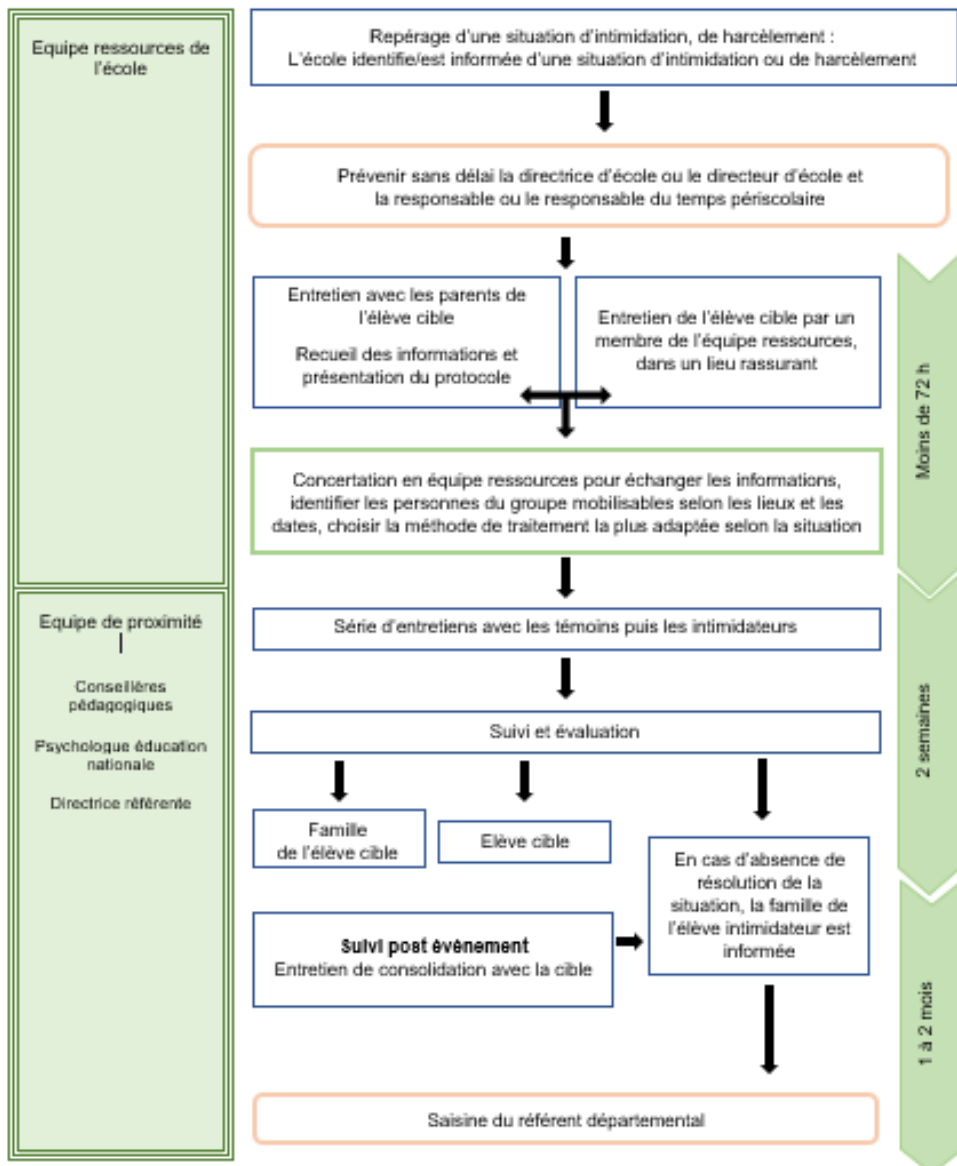
- Sophie MULLER, Amandine CAILLAUD, Cassandre CABOUILLET, Lucie CABARES : PsyEN
- Hélène RESTOIN : Enseignante Référente de scolarité
- Florence CAPLIEZ : Coordinatrice PAS Haute-Corrèze
- Aline DOUSSINE et Karine TAPISSIER : Enseignant Pôle EDEIS
- Jean-François BEYLIER : Coordinateur PIAL 1<sup>er</sup> degré Ussel-Merlines
- Evelyne GUIONNET : IEN
- Elisa PETIT, Olivier BARRAUD et Valérie COUCHOURON : CPC



## « Lutter contre le harcèlement »

Le parcours m@gistère « Prévenir et lutter contre le harcèlement à l'École » est la première étape du module de formation de tous les personnels.





En cas de danger ou de risque de danger pour les victimes et/ou auteurs, la rédaction d'une information préoccupante ou d'un signalement peut être faite.

N'hésitez pas à contacter le/la responsable du service social en faveur des élèves du département.

#### Les numéros utiles

Plateforme Stop Harcèlement  
Net écoute

3020  
3018

#### Acteurs internes

#### Référents harcèlement académiques

July Auriat, CTSSA 05 55 11 43 42  
Marc Bartoli, CT-EVS 05 55 11 43 95

#### Référent harcèlement 19 1er degré

Lavergne Catherine 05 55 81 01 20 40

#### Référent harcèlement 19 2nd degré

Anne Boullaguet, conseillère technique de service social, 05 87 01 20 32

« Un élève est victime de harcèlement lorsqu'il est soumis de façon répétée et à long terme à des comportements agressifs visant à lui porter préjudice, le blesser ou le mettre en difficulté de la part d'un ou plusieurs élèves. »

Pr Dan Olweus - BO n°2013-100 du 13/08/2013

« Aucun élève ne doit subir, de la part d'autres élèves, des faits de harcèlement ayant pour objet ou pour effet une dégradation de ses conditions d'apprentissage susceptible de porter atteinte à ses droits et à sa dignité ou d'altérer sa santé physique ou mentale. »

Article 5 de la loi n° 2019-791 du 26 juillet 2019 pour une école de la confiance

# Espace documentaire:

<https://nah-etab.in.phm.education.gouv.fr/nah/>



- Développer leur compétences psycho sociales,
- Développer leur capacité à travailler collectivement,
- Aborder toutes les facettes de la prévention du harcèlement sans discours moralisateur mais par des biais ludiques et pédagogiques,
- Développer l'empathie chez les élèves.

## Exemples pour le cycle 1-CP

### mallette MAE

Kit de prévention 1er degré.  
Académie de Limoges

## Exemples pour le cycle 2 :

Comprendre les mots et les maux du  
Harcèlement (site nah)

<https://lespetitscitoyens.com/nonauharcèlement/>

ESTIMO : jouons avec nos 5 sens pour mieux nous connaître.

<https://view.genial.ly/6149f1f3142fe50dff1405ce>

Bien vivre ensemble, c'est l'affaire de tous, Non à  
l'exclusion **T**oiMoINous:

<https://lespetitscitoyens.com/produit/toimoinous/>

## Exemples pour le cycle 3 :

• Eduquer à l'empathie (site nah)

• Jeu de l'oie: mallette MAE

• Les petits citoyens : 5 activités.

<https://view.genial.ly/5fc0dc4ad342a20d8b8de714>

Cyberharcèlement : une photo c'est perso, la partager,  
c'est harceler.

Lien vers une vidéo :

[https://www.youtube.com/watch?v=I1oSY0RdK\\_M&t=12s](https://www.youtube.com/watch?v=I1oSY0RdK_M&t=12s)

• Tralalèrecyber: comment prévenir le cyberharcèlement  
(site nah)



# « Tenir la promesse républicaine de l'école »

# **La circulaire de rentrée « Tenir la promesse républicaine de l'école »**

---

- Consolider l'apprentissage des savoirs fondamentaux et favoriser la réussite de tous les élèves ;
- Bâtir une école de l'engagement, de la justice et de la responsabilité ;
- Garantir les conditions d'une école qui protège et qui rassemble.

# CIRCULAIRE INTERACTIVE ↑ DE RENTRÉE

année scolaire 2025 – 2026

## Tenir la promesse républicaine de l'École

élever le niveau général et donner  
les mêmes chances à tous



### 1 Consolider l'apprentissage des savoirs fondamentaux et favoriser la réussite de tous les élèves

#### En s'appuyant sur

- de nouveaux programmes de français et de mathématiques au cycle 1, au cycle 2 et au cycle 3
- la reconquête de l'écrit
- une organisation réajustée des groupes en 6<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup>
- une évaluation nationale obligatoire en 5<sup>e</sup>
- une stratégie de réussite en 4<sup>e</sup> et en 3<sup>e</sup>
- une nouvelle organisation du DNB
- une épreuve anticipée de mathématiques à la fin de la classe de première au lycée général et technologique
- un projet d'évaluation de chaque lycée réaffirmé
- des mesures pour l'orientation définies par le plan Avenir (voir la note de service)
- l'accompagnement des usages de l'intelligence artificielle
- la réforme de la formation initiale des professeurs
- la formation continue renouvelée : nouveau schéma directeur 2025-2029 ; plans nationaux maternelle, mathématiques et français poursuivis selon des modalités adaptées aux besoins de chaque territoire

### 2 Bâtir une école de l'engagement, de la justice et de la responsabilité

#### En s'appuyant sur

- la promotion du principe de laïcité et des valeurs de la République

#### En luttant contre

- le racisme, l'antisémitisme et les LGBTphobies
- les inégalités territoriales : renforcement des « observatoires des dynamiques rurales » ; Internats d'excellence
- les inégalités sociales : éducation prioritaire ; cités éducatives, ouverture de TPS
- les inégalités de genre : les filles dans les parcours scientifiques ; label égalité filles-garçons

#### En promouvant

- une meilleure inclusion et une meilleure réussite de tous les élèves à besoins particuliers : déploiement des pôles d'appui à la scolarité

#### En mettant en place

- le programme d'éducation à la vie affective et relationnelle pour l'école maternelle et élémentaire et d'éducation à la vie affective et relationnelle, et à la sexualité pour le collège et le lycée
- le renforcement des parcours éducatifs : EAC ; citoyen ; santé ; avenir

### 3 Garantir les conditions d'une école qui protège et qui rassemble

#### En veillant à

- la santé et au bien-être des élèves : santé mentale ; compétences psychosociales
- la pratique sportive et physique de tous les élèves : 30/APQ ; évaluation des aptitudes physiques en 6<sup>e</sup> ; label et programme Génération 2030
- un usage raisonné du numérique à l'école : dispositif « Portable en pause »
- la sécurité et la protection de tous : saisine systématique du conseil de discipline ; plan « Brisons le silence, agissons ensemble » ; lutte contre le harcèlement

Lien circulaire  
interactive

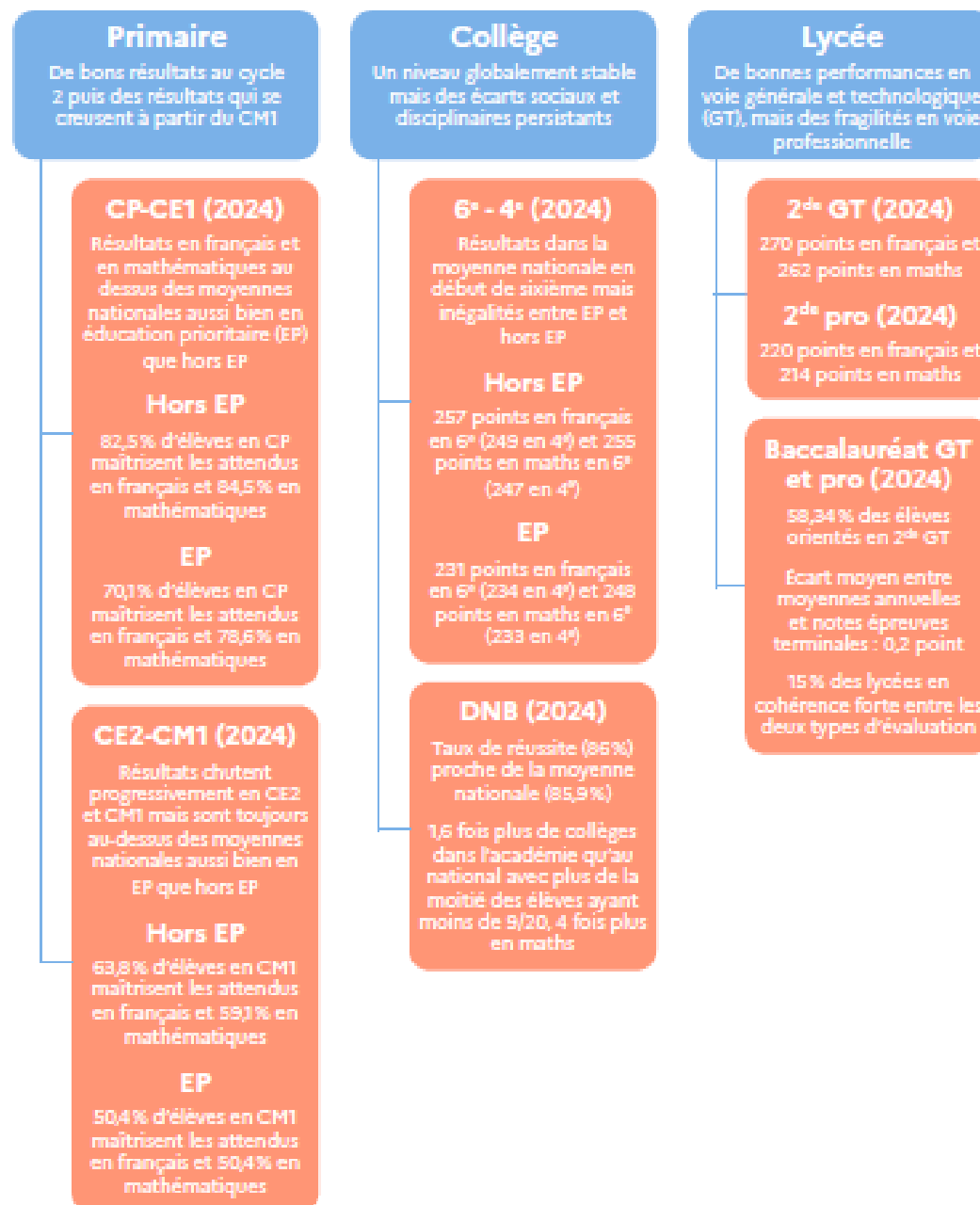
# FEUILLE DE ROUTE DU CONSEIL ACADÉMIQUE DES SAVOIRS FONDAMENTAUX

Rentrée scolaire 2025

Améliorer les apprentissages  
fondamentaux



## Quelques repères académiques chiffrés





## Objectif 1 : consolider les apprentissages dans le premier degré

### Actions :

- Renforcer dans les constellations, le travail sur la fluence, la compréhension de l'écrit et la résolution de problèmes en ciblant les apports didactiques ciblant les apports didactiques et les principes d'accessibilité pour tous.
- Initier / consolider un travail inter-cycles (1 et 2 ; 2 et 3) sur ces thématiques adossées aux résultats des évaluations nationales.
- Se saisir des différentes instances pour interroger ces axes de travail (conseils d'IEN, de cycles, conseil écoles-collège...) et confronter à intervalles réguliers mesures des actions et attendus.
- Impulser la construction de programmations et progressions longitudinales de la maternelle au C3 (6<sup>e</sup>), le partage de pratiques et la mutualisation de supports.
- Mobiliser un des axes du plan maternelle « garantir des apprentissages ambitieux et adaptés au développement de chaque enfant » en assurant le continuum d'apprentissage des élèves vers le C2.
- Intégrer systématiquement, après les avoir analysés, les résultats des évaluations CP, CE1, CE2, CM1 et CM2 dans les projets d'école afin de cibler les compétences à travailler prioritairement.
- Accompagner prioritairement les écoles dont les résultats sont depuis 3 ans inférieurs à ceux d'IPS proches.

### Critères d'évaluation continue :

- Progression des résultats aux évaluations nationales, en particulier en fluence et en résolution de problèmes.
- Degré d'intégration des données des circonscriptions, des départements et de l'académie, dans les projets d'école et documents de pilotage.



# Campagne 2025 : Evaluations nationales

- **Mise à jour Onde le 05/09**
- **CP, CE1, CM1 et CE2, CM2 :**
  - ✓ Date des *passations* pour **tous** les élèves pour chaque école :  
**du 8 au 19 septembre 2025**
  - ✓ *Saisie* des réponses des élèves :  
**du 8 au 26 septembre 2025**
  - ✓ Mentionner pour chaque classe référencée le nom de l'enseignant(e) ou des enseignants concerné(e)s.
  - ✓ *Résultats* individuels : via le portail, **après la saisie complète** de la classe  
**dès le début de la campagne**

# Campagne 2025 : Evaluations nationales

- ✓ Communication individuelle aux parents
- ✓ S'appuyer sur ces résultats et sur leur analyse partagée :
  - pour renforcer le **travail inter-cycle avec les écoles maternelles**
  - favoriser le travail **dans le cadre des conseils écoles-collèges.**

**Penser à prendre les livrets : lots préparés par école ;**

**Merci de rendre les livrets en trop  
(pour les écoles ayant des augmentations d'effectifs).**

# Campagne 2025 : Evaluations écoles

---

**Les écoles évaluées seront sorties des Plans et des Animations pédagogiques.**

**Évaluation déployée entre octobre 2025 et mi-mars 2026**

- Ecoles de secteur du Collège Voltaire Ussel (La Jaloustre, Jean-Jaurès, Maternelle La Gare, Maternelle Jean Jaurès, St Pardoux-le-Vieux et Sornac)
- Formation des directeurs : 24 septembre 2025 à Tulle
- Auto-évaluation des écoles ou groupes d'école : Entre le 1er octobre 2025 et le 24 janvier 2026
- Envoi du rapport d'auto-évaluation : Au plus tard le 31 janvier 2026

# Campagne 2025 : Evaluations écoles

---

- Évaluation externe incluant la restitution : Entre le 2 février 2026 et le 12 juin 2026
- Envoi Rapport d'évaluation : Au plus tard le 23 juin 2026

# Campagne 2025 : Evaluations écoles

---

- Post-évaluation : Accompagnement adapté des écoles par IEN circonscription
- Rentrée 2026 : élaboration du projet d'école entre le 1er septembre 2026 et le 15 décembre 2026
- A la suite de l'évaluation d'école est élaboré un nouveau projet d'école dans l'année scolaire suivante et au plus tard le 15 décembre de l'année scolaire N+1

# Procédure d'actualisation du Projet d'Ecole

---

Avenant pour les écoles non évaluées

Nouveau Projet d'Ecole pour les écoles évaluées :

- ✓ axes de progrès définis,
- ✓ objectifs opérationnels,
- ✓ programmation de la mise en œuvre

# 2<sup>ème</sup> journée de pré-rentrée et journée de solidarité

<b>12 heures de travail en équipe</b>	<b>Ecoles en évaluation d'école</b>	<b>Ecoles en évaluation d'école à N-1</b>	<b>Autres écoles</b>
6 heures de journée de pré-rentrée	Concertation d'équipe : Egalité Filles/Garçons (3h) – concertation en équipe EVAR (3h)	6 heures dédiées au Projet d'école (envoi à IEN pour le 15 décembre 2025)	Concertation d'équipe : Egalité Filles/Garçons (3h) – concertation en équipe EVAR (3h)
6 heures journée de solidarité	18 heures + 6 heures = 24 heures	Concertation d'équipe : Egalité Filles/Garçons (3h) – concertation en équipe EVAR (3h)	Concertation en équipe : suivi des actions du projet d'école

# Ressources "Directeurs"

L'espace directeurs UHC : Un outil qui regroupe les ressources issues de différents sites : TEAMS, espace directeur du site pédagogique "DSDEN19", site de l'académie...

<https://circo19uhc.wixsite.com/directeurs19>



Gestion de l'école



Gestion des personnels



Vie de l'élève



Ressources pédagogiques



Film annuel des directeurs  
d'école sur EDUSCOL



# Vos lettres d'information

# L'écho-circo

## Ussel Haute-Corrèze

Numéro 18 -  
Novembre 2025

Inspection de l'Éducation Nationale  
44 Bd du Dr Goudournière  
19200 USSSEL  
ce.0190055g@ac.imoiges.fr  
05.87.01.20.97

Le programme européen Erasmus+ encourage les mobilités et les activités de coopération dans les pays partenaires européens.

En échange ERASMUS+ a eu lieu entre le TER Plateau Bortois et des écoles primaires de Calabre en Italie du 31 mars au 4 avril.

Le programme : observations de pratiques de classes dans plusieurs disciplines, participation à des formations, découverte de notre territoire et de notre système éducatif dans des contextes variés d'enseignements (classes multi-niveaux en ruralité, classes niques, cours en collège, rencontres avec les éco-délégués ...) et pratique d'une langue vivante dans un contexte étranger.

**Ils ont pu visionner leur semaine à travers le livre d'or qu'ils ont partagé avec nous.**



Le 13 mars s'est déroulée la journée départementale d'éducation à la nature

« Hivernale 2025 » co-organisée par la FAI19 avec le CPIE19, la MEP19, la Maison de l'Arbre à Chamberet et la Fédération des Chasseurs.

Lors de cette journée, 117 élèves du TER du Plateau Bortois ont bénéficié d'activités

**FRANCE**  
ACADEMIE  
DES LINGOES  
Occitan  
Catalan  
Provençal

Groupe départemental LVC  
1er degré 10

Benjey Bouchet, 18 rue de la Liberté  
31000 Toulouse  
Ecole Camille Cailhou - 05 61 23 40 00  
LVC 401  
Boulevard, 312

NUMÉRO 7

# Corrèz' newz

ÉVEIL AU PLURILINGUISME ET CLASSE EMILIE DU CYCLE 1 AU CYCLE 3

POUR  
HOLLA!

Pour terminer l'année scolaire 2024/2025, nous vous proposons des activités autour des animaux (album d'Eric Carle, "Brown bear", séquence de science sur la classification des animaux et la biodiversité, album "La soupe au caillou" en occitan).


Nous vous proposons également de découvrir l'actualité autour des langues en Corrèze ainsi qu'une activité rituelle autour de la météo.

## DO-IT YOURSELF

### Paper roll craft

To make a rooster, you will need:

- paper (different colors)
- pair of scissors
- glue
- pencils
- plastic eyes



Video du coq et d'autres animaux

STEP 1 : To make the body, use a paper roll.

STEP 2 : Draw the cockscomb on the red paper. Cut it.


STEP 3 : Draw the beak and the feet on the orange paper. Cut it.

STEP 4 : Cut small paper strips using pairs of different colors in order to make the tail.


STEP 5 : Glue each part of the rooster on the paper roll.

## LITTÉRATURE JEUNESSE

*Brown bear, Brown bear, what do you see?* by Eric Carle



Album lu à voix haute




Certes de vocabulaire

Exemple en classe (MS - Ussac)

## SCIENCES EN ANGLAIS

### La biodiversité

Séquence de sciences :




Annexes



Jeu "Guess who?" / Qui est-ce ?

Jeu "Animals" (Specific) : un jeu pour réviser la description des animaux, leur milieu de vie et leur régime alimentaire





## ÉVEIL AU PLURILINGUISME

### Un kamishibai en occitan


La soupe au caillou - Una sopa de caillou

Video de M. Manant







Parler du temps qu'il fait



Des activités de compréhension orale à partir de vidéos réalisées par Mme Mesnier au Canada.

- 5 vidéos en anglais
- Une fiche exercice compréhension orale (avec les corrigés)
- Des flashcards (vocabulaire des vêtements)





# Le plan de formation 2025

---

- **Cycle 1 et Cycle 2 :**
- Institutionnel : 3h (11/03 pour le cycle 2 et 18 mars pour le cycle 1) - EVAR
- Français : 6h
- Mathématiques : 6h

# Le remplacement

---

## ■ Demande d'autorisation d'absence (de droit, facultative) :

- Renseigner l'imprimé de demande
- Envoyer à l'**IEN**
- Adresser à la cellule le justificatif (ce n'est pas la cellule qui accorde l'autorisation d'absence) + **copie IEN**

## ■ **Congé maladie**

- Informer directement la cellule
- Préciser l'emploi du temps du PE absent (décharge, temps plein, mercredi travaillé)
- Envoyer directement à la cellule l'imprimé, accompagné du certificat médical + **copie IEN**
- Rappel: les enseignants non titulaires d'une classe doivent informer de leur absence

**Un numéro : 05 87 01 20 81**

**Une adresse mail : [remplacements.ia19@ac-limoges.fr](mailto:remplacements.ia19@ac-limoges.fr)**

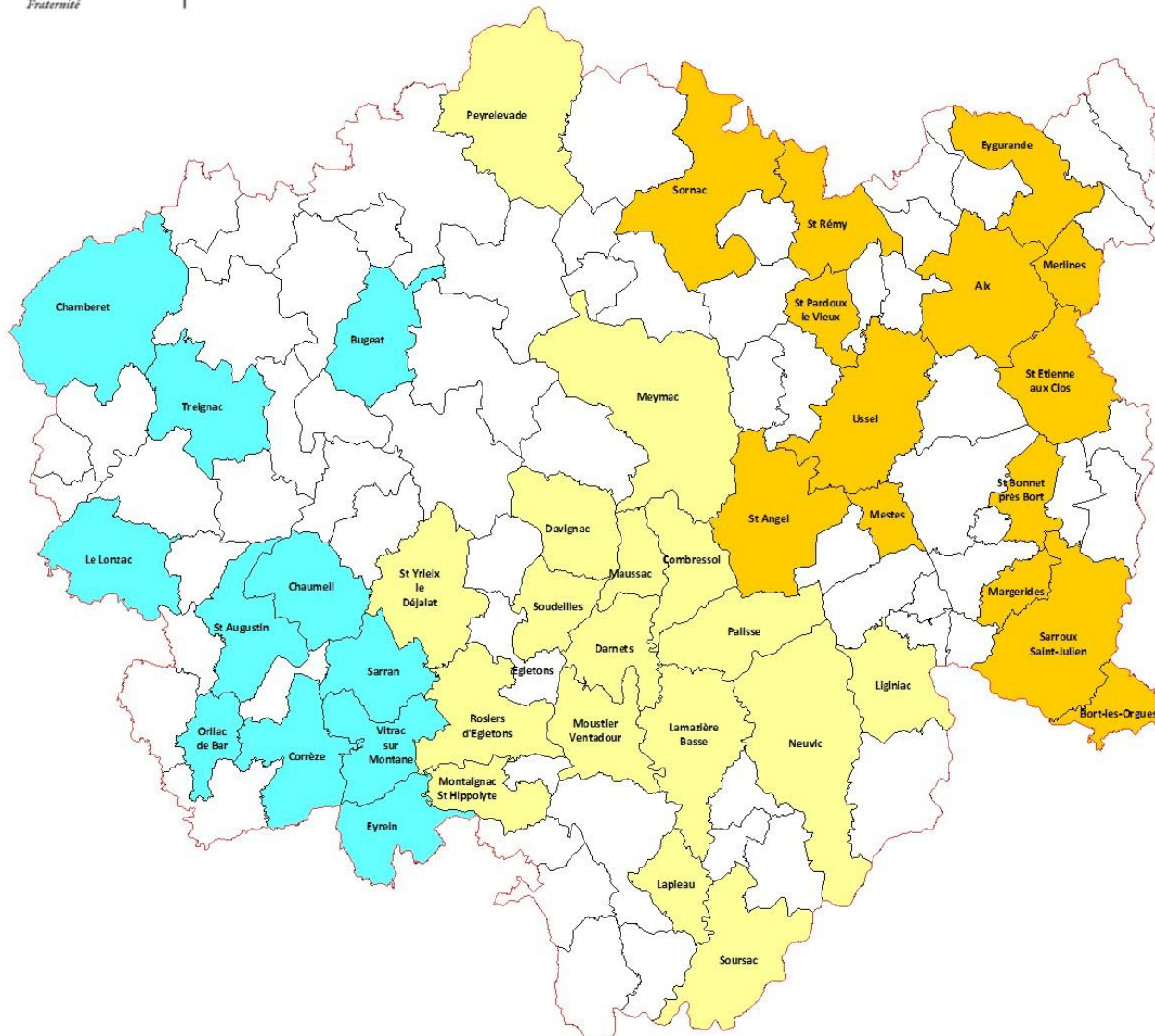
# Le plan de formation 2025

- **Cycle 1 et 2 :**
    - AP Français (6h) - AP Maths (6h) - AP Institutionnelle (3h) - AP EPS (3h)
  - **Cycle 3 : Plan français ou mathématiques**
    - AP collective : 9h (dont 1 commune Plan Français et Plan Maths)
    - Travail en constellations par secteurs : 9h
    - Observations sur le temps scolaire
- 18h de FC**
- **Formations spécifiques directeurs d'école : 2 journées sur temps scolaire – 3 secteurs**
  - **Formations spécifiques TER**

***Les équipes concernées par l'évaluation d'école sont dispensées des 18h de formation continue.***

# SECTEUR DES CONSEILLERS PEDAGOGIQUES

Année Scolaire 2025-2026

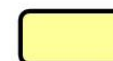


**Valérie COUCHOURON**

05.87.01.20.98

Secteurs collèges

Treignac, Corrèze



**Elisa PETIT**

05.87.01.20.99

Secteurs collèges

Egletons, Meymac, Neuvi



**Olivier BARRAUD**

05.87.01.21.00

Secteurs collèges

Ussel, Merlines, Bort-les-O

# Mission CPC : Elisa PETIT

---

1. Référent Français de circonscription
  - Plan français Cycle 3 pour les secteurs de Meymac, Merlines, Neuvic et Bort
  - Animation Pédagogique 1 : 24 septembre 2024
2. Suivi des néotitulaires et contractuels
3. Référent EAC
4. Référent LVE et LR – lettre numérique départementale « Correz News »
5. Référent Secteur « programme pHARe »
6. Référent des secteurs Meymac- Egletons – Neuvic et "suppléante" pour les secteurs Corrèze - Treignac

# EAC

---

- Campagne d'appel à projet avec financement DRAC/DAAC : réponse de la commission sur ADAGE vers mi-septembre
  - Pensez à faire la demande de subvention auprès du département :  
En ligne sur <https://services-en-ligne.correze.fr> , jusqu'au 30 septembre  
Aide technique : Hôtel du département de Tulle - 05.55.93.70.00
  - Ecole et cinéma : inscription ouverte sur ADAGE  
[Lien digipad Ecole](#) – [Lien digipad Maternelle](#)
  - Objectif 100% EAC (recensement toute l'année)
-

# Mission CPC : Olivier BARRAUD

---

1. Référent Mathématiques de circonscription
  - Plan Mathématiques
  - Animation Pédagogique 1 : 24 septembre 2024 (commune au Plan Français)
  - Rallye Départemental Mathématiques (serious game)
2. Suivi des néotitulaires et contractuels
3. Référent secteur « programme pHARe »
4. Référent « Laïcité et valeurs de la République »
5. Référent Sciences
6. Référent des écoles des secteurs Ussel – Merlines – Bort-les-O et "suppléant" pour les secteurs Meymac – Egletons - Neuvic



# Fête de la Science

---



- Rentre dans les actions participant à la labellisation EDD ;
- "Village des sciences" à la salle polyvalente d'Ussel réservé au Cycle 3
- Inscription **obligatoire** via ADAGE jusqu'au 21 septembre ;
- Visio Teams le 25 septembre, à 17h pour les collègues inscrits.

# Fête de la Science

---

## **OPTION 1 – CYCLES 1, 2, 3 – DEFI TECHNOLOGIQUE**

### **"Imaginer et fabriquer une machine de Goldberg"**

- Cahier des charges spécifique à chaque cycle (nombre d'étapes, durée, objectif) ;
- Mise en œuvre la démarche technologique ;
- Travail sur les formes d'énergie, la conservation de l'énergie, les relations cause/conséquences...
- Réalisation d'un film commenté montrant la succession des étapes.
- Pour les classes de Cycle 3 qui viennent au "Village des sciences" : réalisation en collaboration d'une machine de Goldberg géante.

# Fête de la Science

---



## OPTION 2 – CYCLE 3 – VISITE DU VILLAGE DES SCIENCES

- Visite réservée au Cycle 3 ;
- Possibilité de pique-niquer et, peut-être, de manger au self du collège.

# EDD

---

- Prévenir Olivier Barraud en cas de demande de labellisation
- Aide à l'élaboration du dossier EDD

# PNR

---

## PARTICIPATION AUX ACTIONS DU PARC NATUREL REGIONAL

- Ouvert aux écoles positionnées sur le territoire du PNR : Eygurande, Merlines, Aix, Saint-Etienne-aux-Clos, Saint-Remy, Saint-Pardoux-le-Vieux, Sornac, Meymac, Peyrelevade, Saint-Angel, Maussac, Combressol, Davignac, Bugeat, Chamberet, Treignac, Le Lonzac, Saint-Augustin, Chaumeil, Orliac-de-Bar, Corrèze, Sarran, Soudeilles, Darnets
- **Prévenir Olivier Barraud en cas de participation aux actions** (+ projet pédagogique à envoyer en cas d'interventions régulières)

# Mission CPC : Valérie COUCHOURON

---

1. Missions EPS
2. Assistant de prévention
3. Suivi des néotitulaires et contractuels
4. Référent Secteur « programme pHARe »
5. Instruction des dossiers de Sorties Scolaires avec nuitées
6. Référent des secteurs Corrèze et Treignac et "suppléante" pour les secteurs Ussel – Merlines – Bort-les-Orgues

# Mission CPC : Valérie COUCHOURON

---

## 1. EPS

- Organisation et mise en place des rencontres USEP de secteur
- Déploiement des plans nationaux "Savoir Nager", "Savoir Rouler"
- Référent de circonscription "Héritage 2024", "Génération 2030" et "30 min d'APQ"
- Organisation sessions d'agrément IEB
- Gestion et suivi des projets avec intervention extérieure bénévole et/ou professionnelle

## 2. Traitement des demandes de voyages scolaires avec nuitée

## 3. Prévention - Santé et Sécurité au Travail

- Prévention des risques des agents au travail
- Aide pour la tenue des registres santé/sécurité et diagnostics obligatoires
- Aide à l'élaboration et au suivi des PPMS

## Rentrée 2025 : Promouvoir la pratique du sport à l'école

- De nouveaux **tests d'aptitude physique en 6e** pour les professeurs volontaires afin de mieux connaître la condition physique des élèves (test d'endurance, test de vitesse, test de force musculaire).  
*<https://eduscol.education.fr/4238/evaluation-des-aptitudes-physiques-des-eleves-de-6e>*
- Le lancement du **label Génération 2030** pour entretenir les valeurs du sport à l'occasion des Jeux olympiques d'hiver 2030.
- **L'ouverture des infrastructures sportives** des établissements scolaires aux clubs sportifs.



# Rentrée 2025 : Aisance aquatique et Savoir nager

- Nouveau projet départemental.
- Nouveau projet pédagogique à compléter et à transmettre au CPC AVANT le début du cycle.
- Agrément : 22 septembre à Ussel  
et 29 septembre à Egletons (*à confirmer*)
- Animation pédagogique C1 et C2 (hors évaluation d'école) :  
24 septembre : Aisance aquatique et Savoir  
nager  
ou 19 novembre : Jeux collectifs

---

**Digipad Savoir Nager à l'école**

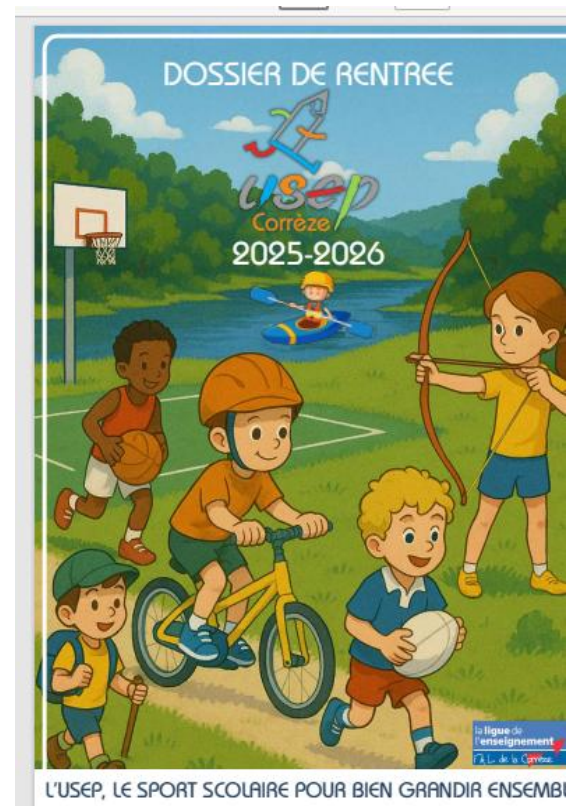
## USEP :

**Dossier de rentrée:** [https://fal19.fr/images/20252026\\_Dossier\\_de\\_rentre%CC%81e\\_.pdf](https://fal19.fr/images/20252026_Dossier_de_rentre%CC%81e_.pdf)

**Inscriptions aux projets départementaux jusqu'au 16 septembre.**

**Réunions de secteur :**

CIRCONSCRIPTION USSÉL HAUTE CORRÈZE			
Date	Secteur	Heure	Lieu de la réunion
Jeudi 4 septembre 2025	Secteur Égletons	17h00	École d'Égletons
Lundi 8 septembre 2025	Secteur Corrèze	17h00	École de Corrèze
Mardi 9 septembre 2025	Secteur Ussel, Neuvic, Bort, Meymac, Merlines	17h00	École Jean Jaurès – Ussel
Jeudi 11 septembre 2025	Secteur Treignac	17h00	École de Treignac



# Voyage scolaire avec nuitée :

- Dossier à transmettre au CPC 4 semaines avant le départ (vacances non incluses) : imprimé B et pièces justificatives.
- Dossier pédagogique
- Emploi du temps
- Encadrement (taux, autorisations ATSEM/AESH, honorabilité ..)
- Schéma de conduite, déplacements, liste des passagers avec numéros de téléphone
- Budget

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Académie de LIMOGES - DSDEN de la CORRÈZE																			Contrôles et Visas											
2	ACADÉMIE DE LIMOGES																			Page 1/2											
3	DEMANDE D'AUTORISATION D'UN VOYAGE SCOLAIRE																														
4																															
5																															
6																															
7	N° affecté au dossier (réservé DEE DSDEN IS)																			0											
8																															
9																															
10	SORTIE avec nuitée(s)																			0											
11																															
12	Circonscription																			0											
13																															
14	Établissement scolaire																			0											
15																				0											
16																				0											
17																				0											
18																				0											
19																															
20	Site de la sortie et dates																			0											
21																				0											
22																				0											
23																				0											
24																				0											
25																				0											
26	du 00/01/00 au 00/01/00																														
27																															
28																															
29	RAPPEL DES ATTESTATIONS DELIVREES PAR LE DIRECTEUR ET LE REF																														
30																															
31	Le directeur et le référent attestent qu'ils sont bien en possession, des documents ci-dessous :																														
32	- attestation écrite d'autorisation des parents pour le voyage scolaire. ( 0 )																														
	<a href="#">A lire !</a> <a href="#">Demande Autoris</a> <a href="#">Budget prévisionnel</a> <a href="#">Info TRANS</a> <a href="#">TRANS Passagers</a> <a href="#">Prise en Charge TRANS</a> <a href="#">Contrôles et Visas</a> <a href="#">Mémo Encadr</a> <a href="#">Aide à la signature nur</a>																														

## Santé et Sécurité :

**Alerte SMS IEN** – Mise à jour des téléphones

**Mise à jour des deux PPMS** à renvoyer au CPC en période 1.

**Les exercices obligatoires :**

Exercices **Evacuation Incendie** : 2 exercices (en **septembre** puis en **Période 4**).

PPMS : - 1 exercice **Alerte Attentat/Intrusion** en **Période 1**

- 1 exercice **Risques majeurs** en **Période 2**

**Mises à jour - Vérifications**

**Outil de pilotage** "Santé sécurité au travail - Sûreté des espaces scolaires - 1er degré" (un lien par école)

Registres santé/sécurité

Diagnostics obligatoires

DUERP (document unique d'évaluation des risques professionnels) – portail  
ARENA (accès clé OTP)

## Outil de pilotage - Santé sécurité et conditions de travail - 1er degré



Nous vous conseillons d'enregistrer cet outil dans vos favoris afin de le mettre à jour dès que nécessaire (contrôles réglementaires, exercices d'évacuation incendie...).

Des ressources thématiques et informations complémentaires en matières de SSCT sont disponibles [sur le portail académique](#).

### \* Date de mise à jour



Maintenant

### ▼ Données école

Nom de l'école

Ecole primaire LIGINIAC

Numéro UAI

0190455S

Département

19

Circonscription

IEN CIRCONS. USSEL HAUTE-CORREZE

### ▼ Registres principaux

Avez-vous mis en place le registre Santé sécurité au travail ?

Oui Non

☒ ☐

Avez-vous mis en place le registre DGI (Danger grave et imminent) ?

Oui Non

☒ ☐

Le registre de sécurité est-il présent dans l'école ?

Oui Non

☒ ☐

# Guide Sorties scolaires :

<https://eduscol.education.fr/2268/sorties-et-voyages-scolaires-dans-le-premier-degre>

## 1 – Les taux d'encadrement des élèves, hors activités physiques et sportives

Les taux d'encadrement des élèves applicables aux sorties et voyages scolaires diffèrent selon l'âge des élèves.

Dans le premier degré, l'encadrement des activités pratiquées, dès lors qu'elles ne sont pas des activités physiques et sportives, est assuré par deux adultes minimum, dont au moins un enseignant.

Taux d'encadrement minimaux des élèves de niveau maternelle			
Jusqu'à 16 élèves		Au-delà d'un groupe de 16 élèves	
Deux adultes dont au moins un enseignant		Un adulte supplémentaire pour 8 élèves	
Taux d'encadrement minimaux des élèves de niveau élémentaire			
Sorties scolaires sans nuitée		Voyages scolaires	
Jusqu'à 30 élèves	Au-delà de 30 élèves	Jusqu'à 24 élèves	Au-delà de 24 élèves
Deux adultes dont au moins un enseignant	Un adulte supplémentaire pour 15 élèves	Deux adultes dont au moins un enseignant	Un adulte supplémentaire pour 12 élèves

**Circulaire 16 juillet 2024** (<https://www.education.gouv.fr/bo/2024/Hebdo30/MENE2407159C>) :

" Toutefois :

- à l'école maternelle, l'enseignant, accompagné d'un adulte, peut se rendre avec sa classe, soit à pied, soit en car spécialement affrété pour la sortie scolaire, sur un lieu situé à proximité de l'école pour une durée globale qui ne dépasse pas la demi-journée de classe. Au-delà de 24 élèves, la présence d'un adulte supplémentaire est recommandée ;
- à l'école élémentaire, l'enseignant peut se rendre seul avec sa classe, soit à pied, soit en car spécialement affrété pour la sortie scolaire, sur un lieu situé à proximité de l'école pour une durée globale qui ne dépasse pas la demi-journée de classe."

## SORTIES et VOYAGES scolaires

Retrouvez les nouveautés 2024-2025 en rouge ([Circulaire du 16.07.2024](#) qui abroge celle du 13.06.2023)


Type de sortie	Durée	Encadrement <small>Si la sortie comprend des maternelles et des élémentaires, seuls les taux d'encadrement de la maternelle s'appliquent</small>			Participation financière	Information aux familles	Assurance		Autorisation	Documents à fournir
		Maternelle	Elémentaire	AESH / Service.civique			Elèves	Accompagnateurs		
<b>SORTIE SCOLAIRE OBLIGATOIRE</b>	<u>Durant les heures d'enseignement</u> même lorsqu'elle englobe la pause méridienne	<b>Sortie scolaire de proximité</b> (ne dépassant pas la demi-journée de classe, à pied ou en car spécialement affrété) : l'enseignant + 1 adulte. <i>Au-delà de 24 élèves, un adulte supplémentaire est recommandé.</i>	<b>Sortie scolaire de proximité</b> (ne dépassant pas la demi-journée de classe, à pied ou en car spécialement affrété) : L'enseignant seul	Ne compte pas dans l'encadrement	Sortie gratuite	Présentation des projets lors de la réunion de rentrée  <u>Information</u> par écrit : lieu, jour et horaires	L'assurance scolaire est vivement recommandée	Sont fortement recommandées : « Responsabilité civile » (pour les accidents causés)	<u>Le directeur d'école</u>  - En début d'année scolaire ou de trimestre pour les sorties obligatoires récurrentes	<b>Imprimé A</b>  + <b>Inscription des sorties sur le FORMS (lien)</b>
<b>SORTIE SCOLAIRE FACULTATIVE</b>	<u>Hors des heures d'enseignement</u>	<b>Autres cas :</b>  <u>Jusqu'à 16 élèves :</u> L'enseignant + 1 adulte (ATSEM si autorisation du maire au-delà de la ½ journée ou autre accompagnateur)  <u>Au-delà de 16 élèves :</u> 1 adulte pour 8 élèves	<b>Autres cas :</b>  <u>Jusqu'à 30 élèves :</u> L'enseignant + 1 adulte  <u>Au-delà de 30 élèves :</u> 1 adulte pour 15 élèves		Une contribution financière limitée peut être demandée. Ne peut conduire à l'exclusion d'un élève pour des raisons financières	Présentation des projets lors de la réunion de rentrée  <u>Autorisation</u> par écrit : lieu, jour, horaires et modalités	L'assurance scolaire (responsabilité civile et individuelle accident) est obligatoire	et « Protection individuelle » (pour les accidents subis)	- Au moins trois jours avant pour les autres sorties scolaires	
<b>VOYAGE SCOLAIRE</b>  Permet de dispenser les enseignements conformément aux programmes de l'école et de mettre en œuvre des activités dans d'autres lieux selon d'autres conditions de vie.	Au moins une nuitée	<u>Jusqu'à 16 élèves :</u> L'enseignant + 1 adulte (ATSEM si autorisation du maire au-delà de la ½ journée ou autre accompagnateur)  <u>Au-delà de 16 élèves :</u> 1 adulte pour 8 élèves	<u>Jusqu'à 24 élèves :</u> L'enseignant + 1 adulte  <u>Au-delà de 24 élèves :</u> 1 adulte pour 12 élèves	Ne compte pas dans l'encadrement	Une contribution peut être demandée aux familles mais ne doit conduire à l'exclusion d'aucun élève pour raisons financières.	Réunion d'information indispensable  <u>Autorisation</u> parentale écrite.	L'assurance scolaire (responsabilité civile et individuelle accident) est obligatoire	Sont fortement recommandées : « Responsabilité civile » (pour les accidents causés)  et « Protection individuelle » (pour les accidents subis)	<u>L'EN de la circonscription après l'accord du directeur d'école :</u>  Dans le département : demande <u>4 semaines</u> <u>ouvrées avant.</u>  Hors département : demande <u>6 semaines</u> <u>ouvrées avant.</u>  A l'étranger : demande <u>8 semaines</u> <u>ouvrées avant.</u>	<b>Imprimé B</b>

## Imprimés Sorties scolaires :

<https://pedagogie.dsden19.ac-limoges.fr/spip.php?rubrique395>

Pour les sorties sans nuitée, après accord de la sortie scolaire sans nuitée par le directeur d'école, celle-ci doit être recensée via le **formulaire Forms**

<https://forms.office.com/r/L1WfQHVaLw> (à renseigner exclusivement par le directeur d'école).


**ACADÉMIE  
DE LIMOGES**
  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Direction des services départementaux  
de l'éducation nationale  
de la Corrèze

**IMPRIMER A :**

**FORMULAIRE DE DEMANDE D'AUTORISATION D'UNE SORTIE  
SCOLAIRE SANS NUITÉE**

**Informations générales**

Sortie impliquant des élèves de : ☐ Maternelle ☐ Élémentaire

Type de sortie : ☐ Sortie scolaire obligatoire récurrente  
☐ Sortie scolaire obligatoire occasionnelle  
☐ Sortie scolaire facultative

Nom de l'école :

Adresse :

Code postal :

Commune :

Enseignant référent :

Téléphone permettant de joindre le groupe en cas d'urgence :

Date(s) de la sortie :

Si la sortie scolaire obligatoire est récurrente, nombre de séances :

Heure de départ :  Heure de retour :

Lieu de rassemblement :

Lieu(x) de la sortie :

Lieu et mode de restauration :

Classe(s) participant à la sortie :

Nombre d'élèves :  Nombre d'accompagnateurs :

Équipe d'encadrement		
Qualité (enseignant, AESH, ATSEM, parent d'élèves, etc.)	Nom	Prénom
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Sorties pédagogiques avec ou sans nuitée(s) - Année 2025-2026

Bonjour, Valerie. Lorsque vous soumettez ce formulaire, le propriétaire verra votre nom et votre adresse e-mail.

\* Obligatoire

#### 1. Circonscription \*

- ☒ Brive Rural
- ☐ Brive Urbain
- ☐ Tulle Dordogne
- ☐ Tulle Vézère
- ☐ Ussel Haute Corrèze
- ☐ Ecoles d'autres départements (réservé DSDEN)





La nouvelle posture Vigipirate est active depuis le 1er juillet 2025. Elle maintient l'ensemble du territoire national au niveau « **Urgence attentat** » pour faire face à l'élévation globale et durable de la menace.

Le ministère demande à chacune et chacun, personnels exerçant dans les écoles et les établissements scolaires et aux personnels qui interviennent en leur sein, parents d'élèves et élèves de prendre connaissance des consignes de sécurité et de les respecter afin de renforcer le niveau de sécurité dans nos écoles et établissements.

# Digipad Santé et Sécurité

## Digipad Pôle Ressources

### Santé, sécurité et protection des élèves :

<http://pedagogie.dsden19.ac-limoges.fr/spip.php?rubrique386>

*Registre de soins, docs pour la prise de médicaments, fiche d'urgence, formulaire déclaration d'accident ...*

Sécurité à l'école : <http://pedagogie.dsden19.ac-limoges.fr/spip.php?rubrique387>

*Vigipirate, Exercices Incendie, PPMS Risques majeurs, PPMS Attentat/Intrusion, Registre Santé et Sécurité au travail (SST) ...*

**DUERP :** <http://pedagogie.dsden19.ac-limoges.fr/spip.php?rubrique441>

# Missions ERUN et USEP : Céline GARDON

---

## **ERUN:**

Aide à l'utilisation des logiciels : ONDE, Affelnet, LPI, évaluations nationales  
Référénte Lettre numérique « Echo Circo Haute Corrèze »  
Robotique: kits robots; un framaforms pour s'inscrire à transmettre à vos équipes enseignantes

## **USEP:**

Dossier de rentrée  
Réunion de secteurs  
Souscription USEP (finance des transports)

**Décharge de directeurs:** en classe, les mardis

## pHare:

Accès par le portail Arena connexion avec la clé OTP

Rubrique Enquêtes et Pilotage

En début d'année, il faut cocher **prendre connaissance de sa labellisation** :

Pour cela, il faut dans pHARe,

Ouvrir l'onglet Administration

Puis Configuration

Et cocher j'ai pris connaissance...

Il faut ensuite saisir nom, prénom et mail du directeur et Valider.

Comme l'année dernière, **le niveau 1 de la labellisation pHARe est obligatoire pour les écoles engagées dans le programme en fin d'année scolaire.**

Pour cela, saisissez toutes les actions réalisées tout au long de l'année, dans le cadre du plan de prévention **Non au harcèlement**.

*Il faudra a minima, avoir coché et validé 1 points dans les 3 rubriques suivantes*

**1/ rubrique respect de la systémie du programme :**

*Équipe ressource dédiée au traitement des situations identifiées (nom et rôle)*

**2/ rubrique prévenir :**

*Avoir coché l'un des temps fort de l'année (journée NAH, concours NAH ou safer internet day)*

**3/ rubrique former sensibiliser :**

*Avoir coché par exemple l'information aux parents.*

## SCHEMATIC:

Accès par le portail Arena connexion avec la clé OTP  
 Rubrique Enquêtes et Pilotage

Une fois connecté, vous devez **cliquer sur le niveau** de chacun des 21 items dans lequel vous identifiez celui de l'établissement.



Ces trois items sont **progressifs**, si vous estimez n'avoir atteint aucun de ces niveaux, vous n'en sélectionnez aucun.

Une fois la saisie terminée, vous devez cliquer sur « **Valider** » pour **finaliser votre saisie**.

# Remontée des effectifs

Un formulaire « FRAMAFORMS » sera envoyé  
aux écoles lundi 1<sup>er</sup> septembre.  
Merci de le compléter **avant 10h.**

Toute l'équipe de circonscription vous remercie pour votre participation et votre engagement.

Nous restons à votre écoute et à votre disposition.

***Excellente année scolaire au service de nos élèves...***

*L'équipe UHC*