



# Planning du directeur

---

## 2025 - 2026

# AVANT LA RENTRÉE :

## A faire sur ONDE :

- ☐ Mettre à jour la structure de l'école : ajouter ou supprimer des classes, modifier le nom des enseignants...
- ☐ Admettre les élèves inscrits par la mairie. Les répartir dans les classes.
- ☐ Radier les élèves partis pendant l'été.
- ☐ Editer les listes de classe pour les enseignants.

## Autres actions :

- ☐ Créer et imprimer les fiches d'informations de rentrée.
- ☐ Imprimer les fiches urgences, les autorisations APC/ port de lunettes : à télécharger sur l'espace directeurs UHC/ rubrique "Préparer la rentrée scolaire" : [lien](#)
- ☐ Préparer la réunion de pré-rentrée avec l'équipe pédagogique : directives académiques et grandes orientations, projets, 108 heures, planning des récréations, rappel du calendrier des évaluations nationales, calendrier d'utilisation des locaux, consignes de sécurité..
- ☐ Vérifier la pharmacie.

# A LA RENTRÉE :



## A faire sur ONDE :

- ☐ Admettre définitivement les élèves présents sur ONDE (si possible le jour de la rentrée)
- ☐ Vérifier que tous les élèves ont un numéro INE
- ☐ Au retour des fiches élèves, modifier si nécessaire les informations sur les fiches de chaque élève (notamment les coordonnées/ adresse(s) des représentants)
- ☐ Réaliser le constat d'effectif (demande de la DSDEN) – vérifier le tableau et le valider.
- ☐ Éditer les fiches de renseignements (dans l'onglet « Listes et documents ») : fiches vierges pour les nouveaux élèves (non inscrits), fiches pré-remplies pour les élèves déjà présents

## Autres actions :

- ☐ Sur le LSU, paramétrer les périodes et synchroniser avec ONDE.
- ☐ Mettre à jour les registres : registre des élèves inscrits, registre et protocole de soins et d'urgence, registre d'accessibilité, registre de sécurité, registre "danger grave et imminent", DUERP...

# SEPTEMBRE 2025

LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM	DIM
1 	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
passation évaluations nationales						
15	16	17	18	19	20	21
passation évaluations nationales						
22	23	24	25	26 	27	28
29	30					

## À FAIRE

- ☐ Réunion USEP de secteur
- ☐ Organiser le premier conseil des maîtres
- ☐ Organiser la réunion de rentrée pour les parents
- ☐ Cotisation USEP/ OCCE
- ☐ Recueil des documents administratifs (autorisation photo, attestation d'assurance...)
- ☐ Préparer la liste électorale
- ☐ Premier exercice incendie/ PPMS
- ☐ Vérifier les affichages obligatoires dans les classes

## NOTES

Fin septembre, préparer la liste électorale du bureau de vote pour les élections de parents d'élèves (dans l'onglet « Listes et documents »).

Vérifier qu'un parent n'apparaît pas deux fois dans la liste. Cela peut arriver dans le cas de fratrie si un des noms ou l'adresse n'a pas été orthographié de la même façon pour les enfants de la fratrie.



Fin de la période de saisie des évaluations nationales


# OCTOBRE 2025

LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM	DIM
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10 	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

## À FAIRE

☐ Deuxième conseil des maîtres : EBEP, résultats des évaluations nationales...

☐ Organiser les réunions individuelles parents/enseignants

☐ Elections de parents d'élèves 

☐ Préparer le premier conseil d'école

☐ Exercice PPMS - envoi des bilans des exercices à M. Lissac + V. Couchouron

☐ Organiser les APC

☐ -----

## NOTES

- Aide pour l'analyse des évaluations nationales : [lien](#)
- Invitation au premier conseil d'école : mairie, DDEN, délégués des parents d'élèves, enseignants, IEN
- Ordre du jour du premier conseil d'école : résultats des élections de parents d'élèves, vote du règlement intérieur, point sécurité, organisation pédagogique, projets...

# NOVEMBRE 2025

LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM	DIM
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

## À FAIRE

- ☐ Organisation du conseil des maîtres : ordre du jour selon priorités du projet d'école
- ☐ Compte-rendu du premier conseil d'école (à afficher et diffuser)
- ☐ Recensement des projets sur ADAGE
- ☐ Exercice PPMS (attentat/intrusion)
- ☐ -----
- ☐ -----
- ☐ -----

## NOTES

# DÉCEMBRE 2025

LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM	DIM
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

## À FAIRE

- ☐ LSU
- ☐ Dossier d'orientation, bilans psychologue scolaire
- ☐ Prévision d'effectifs sur ONDE
- ☐ \_\_\_\_\_
- ☐ \_\_\_\_\_
- ☐ \_\_\_\_\_
- ☐ \_\_\_\_\_
- ☐ \_\_\_\_\_
- ☐ \_\_\_\_\_
- ☐ \_\_\_\_\_
- ☐ \_\_\_\_\_

## NOTES

# JANVIER 2026

LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM	DIM
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
passation évaluations nationales mi CP						
19	20	21	22	23	24	25
passation évaluations nationales mi CP						
26	27	28	29	30	31	

## À FAIRE

- ☐ Organisation conseil des maîtres : suivi des élèves, ajustement programmations....
- ☐ Evaluations nationales CP
- ☐ Envoi des dossiers de demande d'orientation
- ☐ Deuxième exercice incendie
- ☐ -----
- ☐ -----
- ☐ -----
- ☐ -----

## NOTES



Fin de la période de saisie des évaluations nationales



# FÉVRIER 2026

LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM	DIM
						1
2	3	4	5	6	7	9
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

## À FAIRE

- ☐ Organisation du deuxième conseil d'école
- ☐ Compte-rendu du deuxième conseil d'école
- ☐ -----
- ☐ -----
- ☐ -----
- ☐ -----
- ☐ -----
- ☐ -----
- ☐ -----

## NOTES

- Ordre du jour du deuxième conseil d'école : prévisions d'effectifs, point sécurité, projets, bilan de la coopérative scolaire...

# MARS 2026

LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM	DIM
						1
2	3	4	5	6	7	9
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

## À FAIRE

- ☐ Conseil des maîtres suivi des élèves : décisions de redoublements ou passages anticipés
- ☐ Mise à jour dossiers CM2 (affelnet)
- ☐ \_\_\_\_\_
- ☐ \_\_\_\_\_
- ☐ \_\_\_\_\_
- ☐ \_\_\_\_\_
- ☐ \_\_\_\_\_
- ☐ \_\_\_\_\_

## NOTES

# AVRIL 2026

LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM	DIM
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

## À FAIRE

☐ Recensement des projets EAC sur ADAGE

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

## NOTES

# MAI 2026

LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM	DIM
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	29	29	30	31

## À FAIRE

- ☐ Décisions de poursuite de scolarité
- ☐ AFFELNET 6ème
- ☐ Conseil des maîtres : bilan des actions du projet d'école
- ☐ Montage des projets EAC avec demande de financement sur ADAGE (de mi-mai à mi-juin)
- ☐ Organisation de rencontres avec les familles des futurs PS
- ☐ -----
- ☐ -----
- ☐ -----

## NOTES

# JUIN 2026

LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM	DIM
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

## À FAIRE

- ☐ Troisième conseil d'école
- ☐ Commandes pour R26
- ☐ Conseil des maîtres : répartition et préparation de la fin d'année, perspectives pour l'année suivante
- ☐ Fiche école à renvoyer au secrétariat
- ☐ LSU
- ☐ Journée de liaison CM2/6ème
- ☐ Rencontrer les futurs enseignants de l'école
- ☐ -----

## NOTES

- Ordre du jour du troisième conseil d'école : effectifs et répartitions, bilan des projets de l'année, bilan financier de la coopérative, point sécurité...

# JUILLET 2026

LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM	DIM
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		



## À FAIRE

- ☐ Préparation de la rentrée : rangement, commandes...
- ☐ Préparation de la rentrée sur ONDE : création de la structure pédagogique, passages, répartitions....
- ☐ Mise à jour du registre des élèves
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

## NOTES

- Pour les actions à effectuer sur ONDE, s'appuyer sur le site de l'Académie de Dijon : [lien](#)

# TOUTE L'ANNÉE

## Administratif :

- Mettre à jour ONDE en cas d'arrivée ou de départ d'élèves
- Contrôler les registres d'appel. Signaler les cas d'absentéisme.
- Gestion des sorties scolaires : demande d'autorisation, formulaire en ligne à compléter, devis pour les transports
- Gestion de la coopérative scolaire (éventuellement) : compléter le livre des comptes, trier les pièces justificatives...
- Recenser les actions artistiques et culturelles sur ADAGE (possibilité de déléguer les droits aux enseignants).

## Au quotidien :

- Communication avec les parents et partenaires (mairie)
- Assurer la sécurité dans l'école. Signaler les dangers éventuels.
- Piloter l'équipe pédagogique : réseau de communication interne à l'école, diffuser les informations officielles, rappeler l'importance de certaines ressources (guides Eduscol par exemple)...
- Organisation des équipes éducatives
- Veiller au climat scolaire : plan pHARe, mise en place de séances d'empathie, actions sur l'égalité filles/ garçons...

Film annuel des directeurs d'école sur Eduscol :  
présentation chronologique et thématique des  
principales échéances de la direction d'école  
<https://eduscol.education.fr/3550/le-film-annuel-des-directrices-et-des-directeurs-d-ecole>



Documents utiles et informations à retrouver sur  
le site directeur de la circonscription :  
<https://circo19uhc.wixsite.com/directeurs19>

